



Vlaamse Federatie Hondensport V.Z.W.

Intern Reglement

06/02/2023

Inhoud

1	Wat is een intern reglement.	3
2	Toetreding nieuwe club	3
3	Betaling lidgeld.....	4
4	Communicatie V.F.H. V.Z.W. en de clubs.....	4
5	Rekeningnummer	5
6	Verzekeringen	5
7	Algemene bepalingen over de combinatie	5
	7.1 Aanvraag socialisatieattest	6
	7.2 Aanvraag werkboekje	6
	7.3 Wijziging werkboekje-hernieuwing werkboekje	6
8	Intern reglement wedstrijd	7
	8.1 De wedstrijden V.F.H. V.Z.W.	7
	8.2 De interfederale wedstrijden	7
	8.3 De wedstrijdkalender	7
	8.4 Inschrijving voor de wedstrijd	8
	8.5 Controle op de inschrijving	8
	8.6 De looplijst of werkbeurt	8
	8.7 De wedstrijdvoorbereiding agility	9
	8.8 De wedstrijdvoorbereiding gehoorzaamheid	10
	8.9 De wedstrijddag:	10
	8.10 Financieel	11
	8.11 Documenten	11
	8.12 Diversen	12
9	Interne organisatie van de disciplines agility/gehoorzaamheid binnen de V.F.H. V.Z.W.	12
	9.1 Voorzitter discipline	12
	9.2 De keurdersraad	12
	9.3 De kandidaat-keurder	13
	9.4 Vergadering commissarissen	13
10	Discipline en klachten	14
	10.1 De disciplinaire diskwalificatie	14
	10.2 Klachten	15
11	Bijlagen.....	15
	11.1 Inloggen en leden/honden inbrengen	15
	11.2 Aanvraag wedstrijddatum	18
	11.3 Inschrijving wedstrijdspeler	21

11.4	Speciaal geval: inschrijving “tweede geleider”	22
11.5	De lijst wedstrijdspelers opschonen	23
11.6	Procedure inschrijving socialisatie	24

1 Wat is een intern reglement.

Het intern reglement bevat de taken, bevoegdheden, procedures en regels van en voor de bestuursleden, raden, vergaderingen keurders, clubs, spelers en keurders die niet specifiek zijn opgenomen in de statuten. Het bevat de procedures en werkwijzen die binnen de Vlaamse Federatie Hondensport (V.F.H. VZW) worden toegepast.

Het intern reglement kan alleen door de raad van bestuur gewijzigd worden.

2 Toetreding nieuwe club

De nieuwe club (lid of toegetreden lid) ontvangt per mail een Login en Paswoord waarmee ze haar leden kan inbrengen via

- <https://hondensportvfh.be/home/ledenadministratie/>
 - o Zowel de gegevens van de geleiders als deze van de honden kunnen ingebracht worden.
 - o De club betaalt het lidgeld, dat is nu 9,00€ per lid, maar kan door het bestuur gewijzigd worden.

Op het rekeningnummer: IBAN BE 19 7512 0596 7012
V.F.H vzw, Recolettenlaan 30, 9170 De Klinge.

- o De club betaalt een éénmalige toetredingsvergoeding van 50,00€

De club bezorgt haar rekeningnummer aan: schatbewaarder@hondensportvfh.be.

3 Betaling lidgeld

- De club brengt steeds haar nieuwe leden in via :
<https://hondensportvfh.be/home/ledenadministratie/>
- Ieder jaar neemt de penningmeester een **printscreen** van het ledenbestand per 01/12
- Op dit ogenblik bedraagt het lidgeld 9,00€ per lid; dit kan door het bestuur aangepast worden.
- Op basis hiervan berekent hij het verschuldigde lidgeld en verzekeringspremie over het voorbijge jaar : aantal leden per 1/12 X 9,00€. Hiervan wordt het betaalde voorschot afgetrokken en dit resulteert in een bij te betalen bedrag als het aantal leden is toegenomen ten overstaan van 01/12 van het voorgaande jaar of een teruggaven indien het aantal leden is afgenomen ten overstaan van 01/12 van het voorgaande jaar.
- Tevens berekent hij het voorschot voor het volgende jaar:
Aantal leden per 1/12 X 9,00€.
- Ieder lid van de club wordt steeds per jaar gerekend.
- Voorbeeld:
Jan wordt lid op 25/11/2023, hij vernieuwt zijn lidmaatschap op 25/11/2024 en komt niet meer opdagen na 1 mei 2025
VFH rekent aan: op 1/12/23 9,00€ en op 1/12/24 9€.
An wordt lid op 7/12/2023, zij vernieuwt haar lidmaatschap op 7/12/24 en komt niet meer opdagen na 1 augustus 2025
VFH rekent aan op 01/12/24 9,00€ (op 01/12/23 stond ze uiteraard nog niet in het bestand) en op 1/12/25 9,00€.
- De club bepaalt uiteraard zelf op welke wijze ze de innig van de lidgelden regelt maar dit staat volledig los van de wijze waarop V.F.H. V.Z.W. het lidgeld en verzekeringspremie int.

4 Communicatie V.F.H. V.Z.W. en de clubs

- De communicatie gebeurt via de website "Ledenadministratie" "Nieuwsbrief" of via mail.
- Iedere club heeft één mailadres waarnaar alle communicatie verstuurd wordt. Het behoort aan de interne organisatie van de club de mails te forwarden naar de verantwoordelijke personen.
- De club zet het officiële mailadres in Ledenadministratie Club en verstuurt een mail naar secretariaat@hondensportvfh.be met de melding dat er een (nieuw) mailadres is. Op dit ogenblik is er nog geen automatische verwittiging dat de club haar adres heeft gewijzigd.

5 Rekeningnummer

- V.F.H. V.Z.W. betaalt de wedstrijdvergoeding of het teveel betaalde lidgeld op de rekening die is opgeslagen in het homebanking programma.
- De club stuurt een mail aan Schatbewaarder@hondensportvfh.be als ze van rekeningnummer verandert.

6 Verzekeringen

- <https://hondensportvfh.be/home/54-2/>

Alle informatie vindt u op de website

7 Algemene bepalingen over de combinatie

Met een “combinatie” bedoelen we een specifieke begeleider (met eventueel vaste vervangers) en een specifieke hond.

Meerdere honden kunnen samen met een geleider (of maximum drie vervangers) een combinatie vormen. Meerdere geleiders (of vervangers) kunnen echter niet samen met een specifieke hond verschillende combinaties vormen.

De wedstrijden van de V.F.H. VZW staan uitsluitend open voor combinaties die uitkomen voor clubs aangesloten bij de V.F.H.

Deze combinaties komen in aanmerking voor deelname aan de supercup.

Een combinatie werkt de wedstrijddag af in de samenstelling die werd opgegeven bij de inschrijving, tenzij voor aanvang van de wedstrijd aan het wedstrijdsecretariaat werd gemeld dat de vervanger overneemt.

Een combinatie mag per discipline voor één club uitkomen.

De combinatie is in het bezit van:

- Een socialisatieattest
- Een gezondheidsboekje waaruit blijkt dat de hond alle verplichte inentingen gekregen heeft en dat deze niet verlopen zijn.
 - o Opmerking: De V.F.H. V.Z.W. aanvaardt de vacciecheck-test (de titter-test), uitgevoerd door de dierenarts voor hondenziekte, kattenziekte en hepatitis. Als uit deze test blijkt dat er onvoldoende antistoffen aanwezig zijn in het lichaam moet er alsnog gevaccineerd worden.
- Een wedstrijdboekje. (In dit boekje staan de begeleider eventuele vervanger en hond vermeld).

7.1 Aanvraag socialisatieattest

Combinaties die al geslaagd zijn in een socialisatieproef van een andere federatie kunnen eventueel vrijgesteld worden van het afleggen van de proef. De begeleider bezorgt zijn attest aan de sectie socialisatie per mail socialisatie@hondensprtvfh.be. Het is de sectie socialisatie die beslist.

De data waarop de socialisatieproef kan afgelegd worden zijn te vinden op de website www.hondensportvfh.be

De inschrijving voor het socialisatieattest gebeurt door de club waar de combinatie is aangesloten.

De inschrijving gebeurt via de inschrijvingstool. De club kan combinaties inschrijven tot 14 dagen voor de proef.

De club betaalt in 1 bedrag het inschrijvingsgeld van haar aangesloten leden na ontvangst van de factuur.

Op het rekeningnummer: IBAN BE 19 7512 0596 7012
V.F.H vzw, Recolettenlaan 30, 9170 De Klinge

Met vermelding: nr van de factuur.

De gedetailleerde procedure van inschrijving staat onder 5. BIJLAGEN

7.2 Aanvraag werkboekje.

Voor de combinatie die geslaagd is in de socialisatieproef kan het werkboekje aangevraagd worden. Er is een apart werkboekje per discipline:

- Per mail naar socialisatie@hondensportvfh.be door het document "aanvraag werkboekje" in te vullen dat te vinden is op de website www.hondensportvfh.be
- Na verwerking door de sectie socialisatie van de aanvragen ontvangt de club een factuur met alle te betalen boekjes voor die dag.
- Per boekje rekent V.F.H. V.Z.W. op dit ogenblik 5,00€. Bedrag kan gewijzigd worden door de raad van beheer.
- De club betaalt de factuur op rekeningnummer: IBAN BE 19 7512 0596 7012 V.F.H vzw, Recolettenlaan 30, 9170 De Klinge met vermelding van het nummer van de factuur.
- Het wedstrijdboekje wordt aan de combinatie overhandigd op de eerstvolgende wedstrijd na controle van de betaling.

7.3 Wijziging werkboekje-hernieuwing werkboekje

Voor het begin van het seizoen wordt het werkboekje gecontroleerd en zo nodig aangepast.

Een vol, verloren of beschadigd werkboekje wordt vervangen; zie procedure aanvraag werkboekje

8 Intern reglement wedstrijd

8.1 De wedstrijden V.F.H. V.Z.W.

Een wedstrijd wordt als officieel beschouwd indien zij, in overeenstemming met dit intern reglement en het V.F.H. wedstrijdreglement, onder toezicht van de raad van bestuur, gehouden en georganiseerd wordt door een club die lid of toegetroten lid is van de V.F.H. V.Z.W.. De organiserende club mag geen onderwerp uitmaken van een schorsing en /of verbod ter organisatie van een wedstrijd.

De V.F.H. V.Z.W., de raad van bestuur of enig ander orgaan binnen de V.F.H. V.Z.W. kunnen niet aansprakelijk worden gesteld bij om het even welk ongeval of een feit dat zich op een van de onder haar toezicht gehouden wedstrijd zou voordoen. Het is de organiserende club die zich in regel stelt met alle wettelijke bepalingen en voorschriften.

8.2 De interfederale wedstrijden.

De V.F.H. V.Z.W is aangesloten bij de Interfederale Agility.

Als de club spelers heeft die voor de eerste keer willen meedoen aan interfederale wedstrijden of een wijziging willen doorgeven vullen ze het document <https://hondensportvfh.be/agility/documenten/>

“aanvraag IF nummer in” en bezorgen dit aan: secretaris@hondensportvfh.be

Als de club spelers wil inschrijven voor een interfederale wedstrijd **vult** ze het document “inschrijving wedstrijd IF” in dat men kan terugvinden op de website : <https://hondensportvfh.be/agility/documenten/>
De club bezorgt dit document voor deelname per mail aan de inrichtende IF (club)(s) waar de wedstrijd plaats vindt.

8.3 De wedstrijdkalender

De wedstrijdkalender staat op de website:

<https://www.hondensportvfh.be/ag-kalender> of [https://hondensportvfh.be/gehoorzaamheid kalender](https://hondensportvfh.be/gehoorzaamheid_kalender)

Elke club kan één vaste, jaarlijks terugkerende datum vastpinnen per discipline.

Aanvraag en opzegging van een vaste wedstrijd datum gebeurt bij het secretariaat van de raad van bestuur per mail vóór 1 november secretaris@hondensportvfh.be .

Als de club de (vaste) datum wenst te wijzigen, stelt ze twee alternatieve datums voor.

Deze datum wordt door het secretariaat van de raad van bestuur in de inschrijvingstool “aanvraag datum” ingezet vooraleer de kalender wordt opengezet voor de clubs.

15 augustus tot 31 oktober wordt de kalender in de inschrijvingstool open gesteld. De clubs die geen vaste datum hebben of de clubs die een bijkomende wedstrijd willen inrichten kunnen dan data ingeven volgens het principe wie het eerst komt, het eerst maalt.

Wedstrijden worden steeds op een zondag gehouden.

De wedstrijdkalender wordt voor 1 december vastgelegd voor het komende sportseizoen.

De club kan in geval van overmacht, voor de wedstrijddatum aan de Raad van Bestuur (R.V.B.) vragen de wedstrijd op te schorten of te annuleren. De eventuele vervangdatum wordt bepaald in samenspraak met de club, de keurder(s) en de R.V.B.

Op de wedstrijddag zelf is het de keurder die na consultatie van de commissarissen en de organiserende club beslist de wedstrijd te annuleren.

- Het inschrijvingsgeld zal terugbetaald worden per overschrijving op de rekening van de clubs.
- De keurders behouden het recht op hun vergoeding

8.4 Inschrijving voor de wedstrijd

De club kan te allen tijde zijn combinaties inschrijven.

Twee weken voor de wedstrijd worden de inschrijvingen onherroepelijk afgesloten.

De inschrijving van de combinaties gebeurt via de inschrijvingstool die men kan vinden onder:

<https://www.hondensportvfh.be/inschrijvingen/>

Bijzonder geval:

Sommige clubs richten op dezelfde dag een wedstrijd agility en gehoorzaamheid in. Sommige spelers zijn actief in beide disciplines.

De speler kan zich op eigen risico inschrijven voor beide disciplines. V.F.H. VZW spant zich in maar kan niet garanderen dat de speler niet tegelijkertijd voor beide disciplines wordt opgeroepen. De speler zal dan een keuze moeten maken en op één discipline forfait geven. Het inschrijvingsgeld wordt niet terugbetaald.

8.5 Controle op de inschrijving

De begeleider of de club club kunnen controleren of de inschrijvingen goed verwerkt zijn door consultatie van de lijst "Ingeschreven spelers" die te vinden is op de website:

<https://www.hondensportvfh.be/agility/inschrijvingen/> of

<https://hondensportvfh.be/gehoorzaamheid/ingeschreven-spelers/>

8.6 De looplijst of werkbeurt

De werkbeurten of de looplijst worden opgemaakt door de respectievelijke sectie of het hoofdbestuur.

Er wordt getracht de begeleiders die met verschillende honden lopen de nodige tijd tussen twee werkbeurten te geven.

De looplijst/werkbeurt verschijnt ten laatste 7 dagen voor de wedstrijd op de website

<https://www.hondensportvfh.be/agility/looplijsten/>

<https://hondensportvfh.be/gehoorzaamheid/werkbeurten/>

Op de looplijst respectievelijk werkbeurten kan men de klassen, de deelnemers en de werkvolgorde terugvinden.

Werkbeurten kunnen niet onderling of binnen combinaties worden omgewisseld.

8.7 De wedstrijdvoorbereiding agility

De club :

Beschikt over toestellen die gecontroleerd zijn door een keurder of de voorzitter agility van de V.F.H. V.Z.W.. De controle van de toestellen wordt aangevraagd per mail aan agility@hondensportvfh.be

- De voorzitter agility of de keurders zullen jaarlijks de toestellen herkeuren. Dit kan na afspraak met de club of op de dag van de wedstrijd.
- Als een toestel wordt afgekeurd vraag de club een herkeuring per mail: agility@hondensportvfh.be.

Ten laatste drie weken voor de wedstrijd wordt per mail agility@hondensportvfh.be de volgende informatie verstrekt aan de keurder:

- Een plattegrond van het terrein met daarop duidelijk aangegeven de in/uitgangen, eventuele obstakels zoals vijvers, vaste constructies...
 - o De minimum afmetingen van een agility terrein zijn 800 m², of 20 x 40 meter, met een minimum breedte van 20 m. Deze afmetingen moeten worden gerespecteerd. De ideale afmeting is echter wel 30 x 40m
- Een overzicht van alle beschikbare agility- toestellen.
 - o Volgende toestellen zijn idealiter beschikbaar: de wip, de kattenloop, de band, de A-schutting, de tunnel of rups, de slalom, de vertesprong, minimaal 8 hordes (waaronder een muur of een viaduct)
 - o Goed leesbare nummers van 1 tot 22
 - o Een emmer of bak voor de leiband.
- Bevestiging van het aanwezige wedstrijdpersonnel:
 - o Minstens één maar bij voorkeur twee personen voor het wedstrijdsecretariaat
 - o Een tijdswaarnemer
 - o Een schrijver
 - o Ringhulpen minimaal drie personen om het terrein op te bouwen volgens de instructies van de keurder(s). Een blijft op het terrein om eventuele herstellingen uit te voeren, omgevallen delen weer recht te zetten. De leiband weg te brengen. Portier...
 - o De keurder:
 - o Voorziet twee parcoursen: een vast parcours en een jumping; en eventueel een fun-parcours.

8.8 De wedstrijdvoorbereiding gehoorzaamheid

De club voorziet een ringmeester per terrein

Benodigheden : per terrein: bordjes met pijltjes voor de wandeling:

- 5 bordjes 90° links
- 5 bordjes 90° rechts
- 5 bordjes 180° links
- 5 bordjes 180° rechts
- 3 stopbordjes en 2 startbordjes
- Een mand of doos voor het apport en een doos voor persoonlijke bezittingen
- 6 vierkante kaders met 1 meter zijde
- 3 vierkante kaders met 1,50 meter zijde
- 6 touwen of linten van zes meter
- 4 touwen of linten van 21 meter
- 8 touwen of linten van 1.50 meter
- 4 cirkels van 1,50 meter diameter
- 1 cirkel van 3,00 meter diameter
- Genummerde borden van één tot zeven
- Allerhande toestellen om te gebruiken als hindernis.
- Allerhande toestellen om geluid te maken.
- Duidelijke afbeeldingen van honden in de houdingen: liggen – rechtstaan – zitten

8.9 De wedstrijddag:

De club zorgt voor:

- een aandenken of beker: minimum 1 per reeks en of 1 op 3 deelnemers - 2 op 6 deelnemers – 3 op 9 deelnemers.
 - o Voor de interclub en kampioenschap V.F.H is het de federatie zelf die zorgt voor het aandenken per reeks.
- eten en drinken voor het wedstrijdpersonnel.
- de inrichtende club voorziet in het nodige materiaal om eventueel het terrein te reinigen.

De federatie zorgt voor:

- Agility Loopnummers voor de deelnemers verdeeld in enveloppes per club.
- Genummerde armbanden voor de discipline gehoorzaamheid.
- Een PC met het programma voor de wedstrijdopvolging.
- Boekjes met blaadjes bestemd voor de registratie van de tijden, fouten en weigeringen van de combinaties.
- De wedstrijddocumenten.
- Het meest recente interne- en wedstrijdreglement.

Timeline:

- In onderlinge afspraak zorgt de club ervoor dat de keurders/federatie toegang hebben tot de terreinen en dat terreinhulpen aanwezig zijn. De terreinhulpen stellen het parcours of terrein op, dit op aanwijzingen van de keurder.
- Het secretariaat verzorgt de inschrijvingen van de deelnemers. Ze duiden aan wie aanwezig is, en controleren volgens opgave enkele gezondheidsboekjes. Ze ontvangen de wedstrijdboekjes en noteren daarin:
 - o De datum
 - o De naam van de inrichtende club
 - o De keurders
- briefing van de wedstrijdcommissarissen en controle onder toezicht van de keurder van het terrein, parcours en de toestellen op de veiligheid. Controle dat iedere oefening voor alle rassen fysieke haalbaar is.

Aanpassingen aan het parcours, de toestellen, de nummering en de oefeningen gebeurt door de keurder in overleg met de wedstrijdcommissarissen.
- Voor gehoorzaamheid wordt de wandeling voor iedere groep voorgedaan.
- Voor agility mogen de spelers het terrein verkennen zonder hond
- De prijsuitreiking volgt één uur na het beëindigen van de wedstrijd , uitgezonderd kampioenschap / interclub.

8.10 Financieel

De federatie verreken met de club op basis van de “afrekeningsnota Deelnemers Wedstrijden”.

- Betaling van de keurder(s), secretariaat, ringmeester(s)
- Spelerstaks: (aantal ingeschreven deelnemers – loopse teven met attest)
- Aantal ingeschreven deelnemers – loopse teven met attest – andere afwezigen)

8.11 Documenten

Het secretariaat vult aan de hand van de tablet / loopblaadjes / keurdersbladen de excel-lijst in. Het wedstrijdboekje wordt aangevuld worden met:

- De punten van de winnaar
- De punten van de combinatie
- De behaalde plaats.

Nadat alle boekjes werden ingevuld worden deze terug geklasseerd per club , De uitslagen van de wedstrijd vindt men op de website www.hondensportvfh.be

8.12 Diversen

Bij het optreden van administratieve fouten in de resultaten moeten deze fouten, indien mogelijk, worden rechtgezet door het secretariaat van de betrokken discipline. De behaalde plaats op een wedstrijddag, uitgezonderd het kampioenschap, blijft evenwel behouden.

Video- of fotomateriaal kan niet worden gebruikt om wedstrijd geschillen op te lossen of als bewijsmateriaal.

9 Interne organisatie van de disciplines agility/gehoorzaamheid binnen de V.F.H. V.Z.W.

Zowel de discipline gehoorzaamheid als de discipline agility heeft een eigen voorzitter en een secretaris.

9.1 Voorzitter discipline

Zit de keurdersraad voor en zetelt in de raad van bestuur.

Zit de commissarissenvergadering voor en heeft daar één stem.

9.2 De keurdersraad

Bestaat uit de voorzitter van de discipline, de keurders, de kandidaat-keurders en speciale genodigden.

De volgende punten worden besproken:

- Planning van de komende wedstrijden
- Wie keurt waar en wanneer?
- Evaluatie van de afgelopen wedstrijden en zoeken naar optimalisaties.
- Formulering adviezen naar de Raad Van Bestuur.
- Reflectie over de keurdersactiviteit
- Suggesties ter verbetering
- Voorstellen tot optimalisatie wedstrijdreglement.
- Bespreken en adviseren voorstellen vanuit de vergadering commissarissen.
- Klachtenbehandeling
- Deze lijst is niet limitatief.

Elke keurder heeft een stem, kandidaat-keurders hebben spreekrecht maar geen stemrecht.

9.3 De kandidaat-keurder

De kandidaat-keurder maakt zijn voornemen per mail kenbaar bij het secretariaat van de discipline.

De kandidatuur wordt besproken in de keurdersraad en voorgelegd aan de raad van bestuur. Na positieve beslissing van de R.V.B. wordt een stagebegeleider toegewezen door de voorzitter van de discipline en kan de stage beginnen.

De kandidaat-keurder heeft twee maanden de tijd om zich het wedstrijdreglement eigen te maken.

Hierna volgt een theoretisch examen. Naast de kennis van de reglementen moet de kandidaat-keurder ook een wedstrijd voorbereiden uitzetten en evalueren

De kandidaat-keurder loopt een aantal wedstrijden mee met de stagebegeleider. Daarna volgt een eerste evaluatie met de stagebegeleider, de keurders en de voorzitter van de discipline. Er worden afspraken gemaakt voor de eerstvolgende wedstrijden. Op dat moment kan al beslist worden de kandidaat-keurder effectief te laten keuren onder supervisie van de stagebegeleider in zoverre de kandidaat-keurder geslaagd is voor zijn theoretisch examen.

In samenspraak wordt de praktische proef afgelegd. De kandidaat-keurder zal zelfstandig de wedstrijd voorbereiden, uitzetten, uitvoeren en evalueren. De proef wordt beoordeeld door de stagebegeleider, de voorzitter van de discipline en de collega-keurder.

De kandidaat-keurder heeft recht op een herkansing zowel voor het theoretische als het technische gedeelte.

9.4 Vergadering commissarissen

Iedere bij de V.F.H. V.Z.W. aangesloten club kan maximum twee commissarissen aanduiden die de club officieel vertegenwoordigen op de wedstrijden en de vergadering.

Een club kan ervoor opteren geen commissaris af te vaardigen maar een of twee bestuursleden van de club af te vaardigen.

De namen van de commissarissen en eventuele wijzigingen worden per mail door de club aan het secretariaat van de discipline overgemaakt.

De vergadering bestaat uit: de voorzitter van de discipline, de commissarissen van de club, de keurders en de leden van de raad van bestuur.

Bij stemming heeft iedere club één stem. De commissarissen/ bestuur van dezelfde club moeten dus onderling een consensus bereiken. De keurdersraad heeft één stem. De voorzitter van de discipline heeft één stem.

Uitzonderlijk kan de club zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde. De club verwittigt het secretariaat zo snel mogelijk per mail en alleszins voor de vergadering. De voorzitter van de discipline geeft de uiteindelijke goedkeuring.

De voorzitter van de discipline roept de vergadering bijeen.

De vergadering gaat door in een lokaal van een aangesloten club.

Het secretariaat van de discipline nodigt de clubs en de commissarissen uit, ten laatste drie weken voor de vergadering per mail. In deze mail vindt men de agenda en eventueel de te stemmen punten terug.

De commissarissen kunnen ook agendapunten op de agenda plaatsen.

De commissarissen geven hun punten door per mail aan het secretariaat van de discipline ten laatste veertien dagen voor de vergadering.

Een aanvraag tot wijziging van het wedstrijdreglement wordt per mail overgemaakt aan het secretariaat van de discipline voor 1 januari.

De door de vergadering van de discipline voorgedragen reglementswijziging wordt overgemaakt aan de raad van beheer. Het is de raad van beheer die uiteindelijk beslist.

Als de wijziging is goedgekeurd door de Raad Van Beheer wordt het reglement aangepast voor de aanvang van het nieuwe sportseizoen.

De Raad Van Beheer kan beslissen het reglement voor enkele jaren te bevriezen.

10 Discipline en klachten

10.1 De disciplinaire diskwalificatie

De keurder kan een disciplinaire diskwalificatie uitspreken voor het mishandelen van een hond, bedreigingen of fysiek geweld. Deze lijst is niet limitatief. De sanctie wordt door de keurder onmiddellijk meegedeeld aan de geleider en/of de commissaris.

De sanctie gaat onmiddellijk in. De wedstrijd wordt als niet gespeeld beschouwd.

De feiten en omstandigheden worden opgenomen in het keurdersverslag. Het keurdersverslag wordt als bijlage per mail verstuurd naar het dagelijks bestuur van de V.F.H V.Z.W. en de voorzitter van de discipline. De keurders en de voorzitter van de discipline mogen een sanctie voorstellen. Het is uiteindelijk de raad van beheer die beslist.

De begeleider en de club van de begeleider worden schriftelijk van de beslissing op de hoogte gebracht ten laatste veertien dagen na de uitspraak.

De sanctie kan bestaan uit: geen bijkomende maatregelen, de schriftelijke vermaning, de voorwaardelijke schorsing, de schorsing, de levenslange schorsing.

De sanctie kan betrekking hebben op de specifieke geleider, de specifieke hond of de combinatie.

Als men niet akkoord is met de beslissing kan men vragen gehoord te worden door de Raad Van Beheer, de voorzitter van de discipline en de betrokken keurder.

Een schorsing houdt in dat men geen deel kan uitmaken van een ploeg bij de interclub.

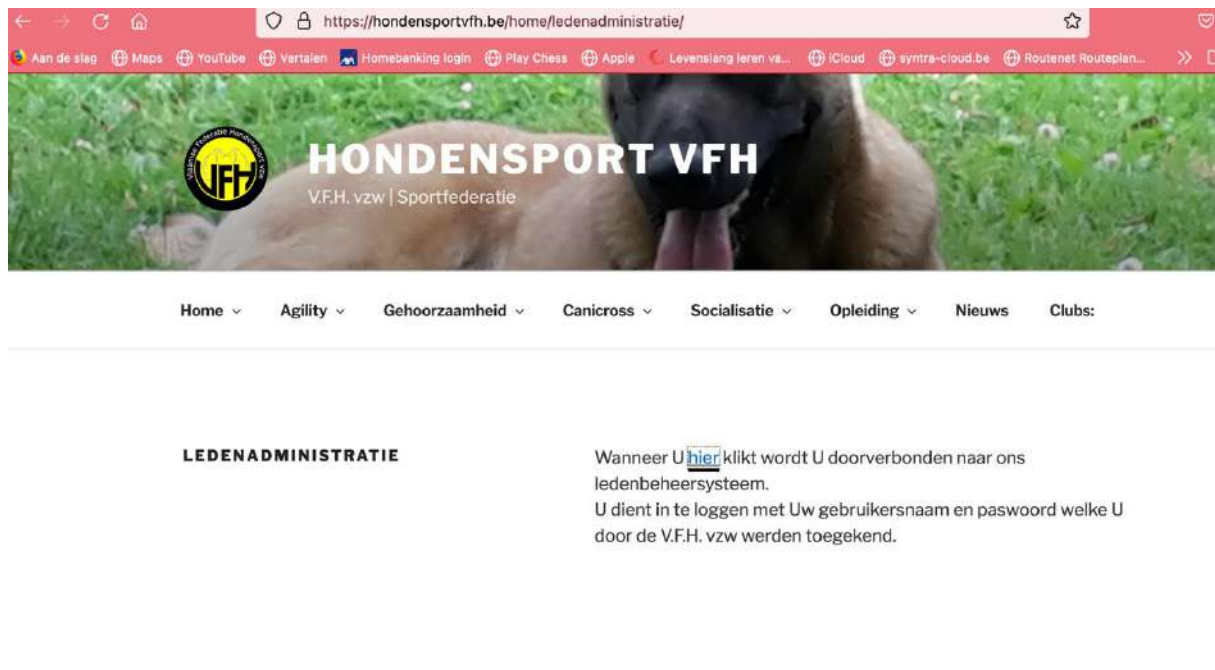
10.2 Klachten

De geleider, de club of de keurder kan een klacht indienen bij de voorzitter van de discipline. De klacht wordt schriftelijk, bij voorkeur per mail, verstuurd naar het secretariaat VFH secretaris@hondensportvfh.be

De voorzitter van de discipline zal de klacht behandelen in overleg en samenspraak met voorzitter VFH , cel socialisatie , voorzitter agility en voorzitter gehoorzaamheid en geeft per mail antwoord.


11 Bijlagen

11.1 Inloggen en leden/honden inbrengen



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hondensportvfh.be/home/ledenadministratie/>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website header features a large image of a dog's face with the VFH logo on the left and the text "HONDENSPORT VFH" and "V.F.H. vzw | Sportfederatie" on the right. Below the header is a navigation menu with the following items: Home, Agility, Gehoorzaamheid, Canicross, Socialisatie, Opleiding, Nieuws, and Clubs. The main content area is titled "LEDENADMINISTRATIE" and contains the following text: "Wanneer U [hier](#) klikt wordt U doorverbonden naar ons ledenbeheersysteem. U dient in te loggen met Uw gebruikersnaam en paswoord welke U door de V.F.H. vzw werden toegekend."

Als u op "hier klikt wordt u doorverbonden me het ledenbeheersysteem



Sign In



Gebruikersnaam




Wachtwoord

Keep me signed in

Sign in

U vukt uiteraard gebruikersnaam en paswoord in.



-  **Ledenadministratie** ▾
 - Geleiders
 - Honden
-  **Inschrijvingen** ▶
-  **Aanvraag datum**

Onder Geleiders en Honden kan u de gegevens van uw leden inbrengen.

Geleiders
Ledenadmin / Geleiders

Geleider : 319

Achternaam*
Achternaam*

Voornaam*
Voornaam*

Geslacht
MAN

Geboortedatum*
06/02/1993
Formaat: dd/mm/yy

Telefoon
Telefoon

Gsm
Gsm

Email
Email

Liddatum*
06/02/2023
Formaat: dd/mm/yy

Adres

Straat + huisnummer*
Straat + huisnummer*

Gemeente*
1000 BRUSSEL

Postcode Nederland
Postcode Nederland
Erkent in te vullen wanneer het land Nederland is

Aanpakken Toevoegen



Ledenadministratie

Geleiders

Honden

Inschrijvingen

Aanvraag datum

Honden

Ledenadmin / Honden

Toevoegen

Excel PDF Print



Ledenadministratie

Geleiders

Honden

Inschrijvingen

Aanvraag datum

Honden

Ledenadmin / Honden

Geleider

Geleider

AELBRECHT DORIEN

Hond

Naam*

Geboortedatum*

Chip*

Geslacht

Ras

Annuleren

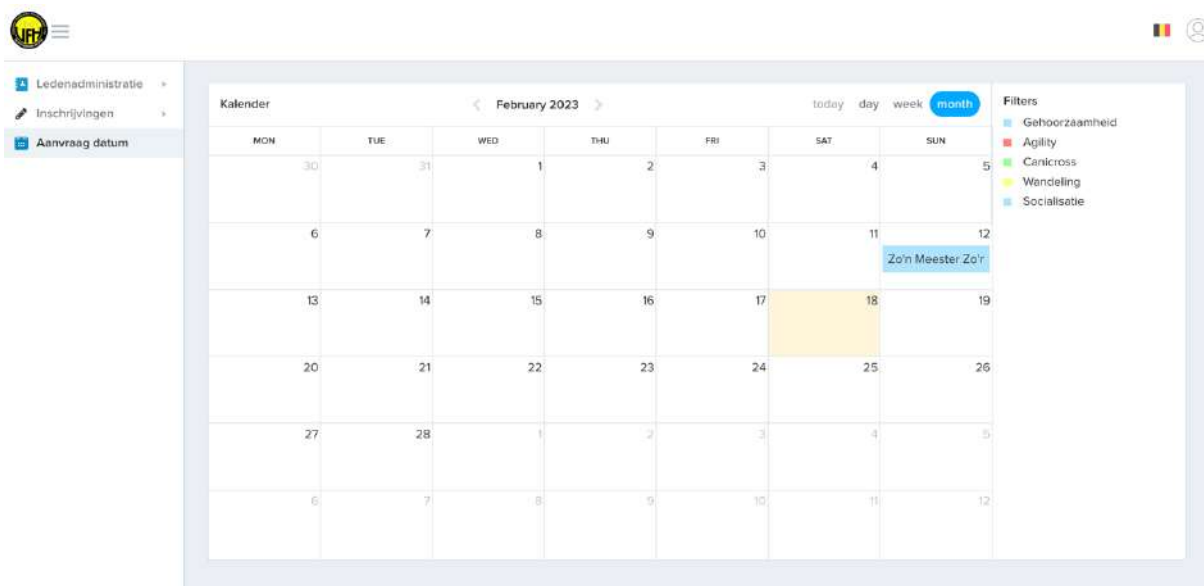
Let op! De eerste naam van uw ledenbestand vverschijnt automatisch! U moet de juiste persoon selecteren door op het vinkje te klikken.

Als ras staat steeds "Affenpinscher" U klikt op het vinkje om de rassenlijst te bekomen en selecteert het juiste ras.

Als u het ras niet terugvindt in de lijst stuurt u een mail naar socialisatie@hondensportvfh.be

Let op! Het geslacht styaat voor op "Reu" Vergeet niet aan te passen naar "Teef" indien nodig.

11.2 Aanvraag wedstrijddatum



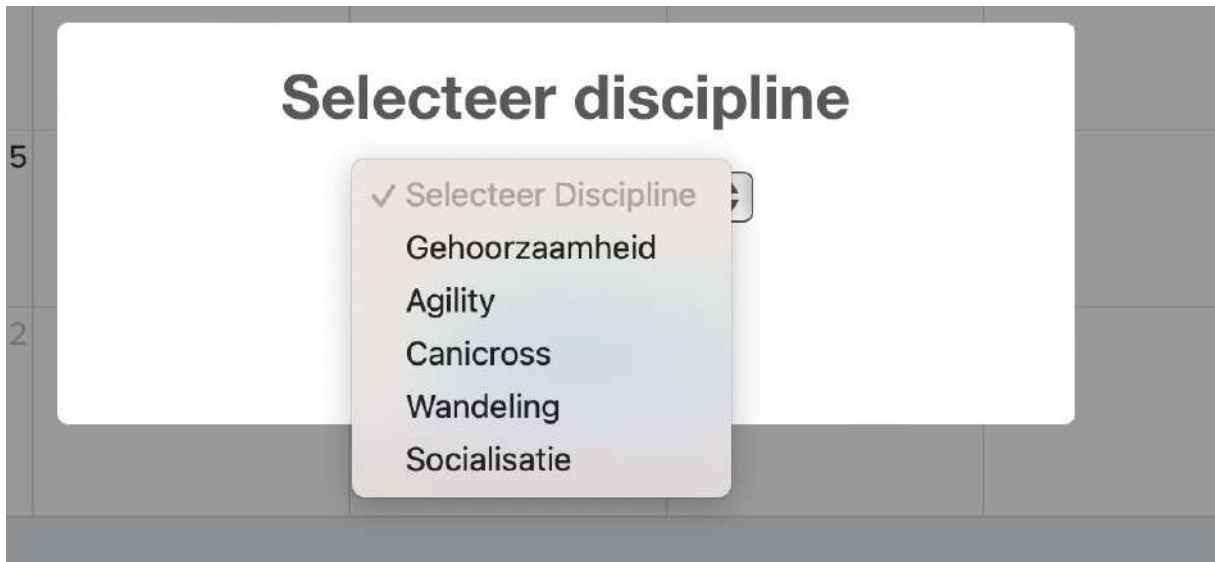
De “vaste wedstrijddata” staan reeds in het systeem

Van 15/8 tot 31/10 kan u een (bijkomende) datum ingeven; dit is steeds een zondag.

De “huidige dag” staat in het geel



U selecteert de Discipline



U mag geen "Socialisatie" inbrengen. Dit is voorbehouden aan de cel "Socialisatie".

Indien u die dag zowel een wedstrijd Gehoorzaamheid als Agility wenst te houden moet u 2 keer selecteren en ziet uw scherm er als volgt uit.

today
day
week
month

Filters

DT		SUN	
	1		2
		K.V.D.T.H. Hamme -	
		K.V.D.T.H. Hamme -	
	8		9

- Gehoorzaamheid
- Agility
- Canicross
- Wandeling
- Socialisatie

11.3 Inschrijving wedstrijdspeler

U heeft toegang via “Home/Ledenadministratie” of via “inschrijvingen” onder de respectievelijke disciplines.

Home ▾ Agility ▾ Gehoorzaamheid ▾ Canicross ▾ Socialisatie ▾ Opleiding ▾ Nieuws Clubs:

INSCHRIJVINGEN

Sinds 2015 heeft de V.F.H. vzw een zelf ontwikkeld systeem waar de clubs hun leden kunnen inschrijven voor de wedstrijden, dit systeem kan bereikt worden door [hier](#) te klikken.

U kan op ieder moment spelers inschrijven tot afsluiting. De uiterste inschrijvingsdatum staat naast de wedstrijd datum.

U klikt op “Inschrijven”

PDF Print Zoeken:

#	Datum	Uiterste inschrijvingsdatum	Club	Aantal inschrijvingen	Actie
1	2023-03-26	2023-03-12	Hondenschool Snuffel	0	Inschrijven
2	2023-04-02	2023-03-19	K.V.D.T.H. Hamme	0	Inschrijven
3	2023-04-23	2023-04-09	K.A.C.E.Z. Elewijl / Zerst	0	Inschrijven
4	2023-05-07	2023-04-23	De Trouwe Vriend Burcht	0	Inschrijven
5	2023-05-28	2023-05-14	Zo'n Meester Zo'n Hond	0	Inschrijven
6	2023-06-11	2023-05-28	Mijn Hond Mijn Vriend	0	Inschrijven
7	2023-06-25	2023-06-11	De Vlaamse Herderhond Brasschaat	0	Inschrijven
8	2023-08-06	2023-07-23	Mijn Hond Mijn Vriend	0	Inschrijven
9	2023-08-13	2023-07-30	K.V.D.T.H. Hamme	0	Inschrijven
10	2023-08-27	2023-08-13	K.A.C.E.Z. Elewijl / Zerst	0	Inschrijven

1 tot 10 van 14 resultaten

Volgde 1 2 Volgende

U krijgt de lijst te zien met alle wedstrijdspelers. Door op het grijze lijntje te klikken verspringt het bolletje naar rechts. Als u daarna op “opslaan” klikt is de speler ingeschreven. U kan dit steeds checken door op de website zelf onder de discipline naar “ingeschreven spelers” te gaan kijken

U kan tot de uiterste inschrijvingsdatum spelers terug uitschrijven door het bolletje terug te verschuiven.

19107G	VAN DER STRAETEN KURT	ZIVA	BEGINNERS
60584G	TIELEMANS BART	SPIKE	ERE-KLASSE
60666G	VAN GUCHT NADIA	ISAAC	BEGINNERS
Ingeschreven	Geleider	Naam hond	Groep

1 tot 23 van 23 resultaten

Opslaan

Cancel

11.4 Speciaal geval: inschrijving "tweede geleider"

15084G	KERSEMANS RUDY	LUNA	GEVORDERDEN
--------	----------------	------	-------------

U schrijft eerst de hoofdgeleider in.

U gaat terug naar "Inschrijven"; de naam van de geleider is nu onderstreept.

15084G	<u>KERSEMANS RUDY</u>	LUNA	GEVORDERDEN
--------	-----------------------	------	-------------

U klikt op de naam

15084G	<input type="text" value="KERSEMANS RUDY"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	LUNA	GEVORDERDEN
--------	--	------	-------------

U klikt op het kleine vinkje

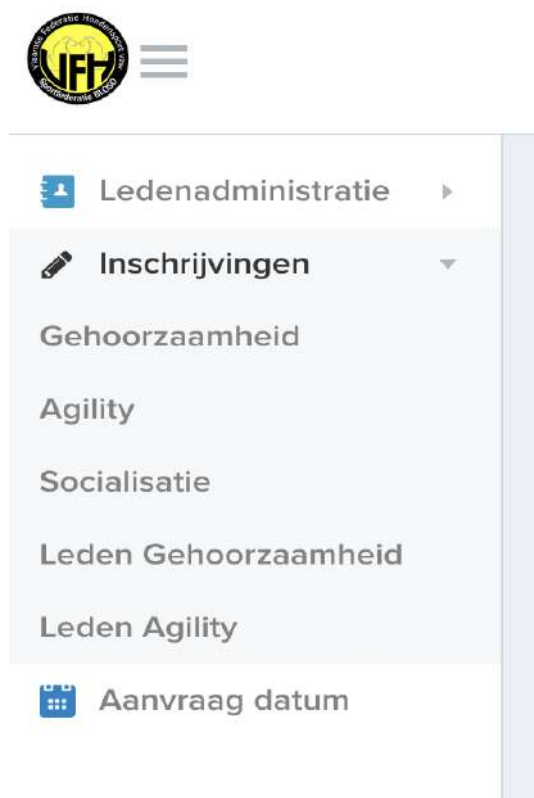
15084G	<input checked="" type="checkbox"/> KERSEMANS RUDY <input checked="" type="checkbox"/> MESSELIER NICOLE	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	LUNA	GEVORDERD
--------	--	--	------	-----------

U selecteert de tweede naam en bevestigt.

15084G	MESSELIER NICOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LUNA	GEVORDERDEN
--------	------------------	-------------------------------------	--------------------------	------	-------------

11.5 De lijst wedstrijdspelers opschonen.

Na verloop van tijd kan de lijst waaruit je je wedstrijdspelers selecteert onoverzichtelijk worden. Honden worden te oud, spelers hebben geen zin meer of verlaten de club...



U gaat naar "Leden Gehoorzaamheid" Of "Leden Agility

9		KERSEMANS RUDY	LUNA	2012-09-20	BORDER COLLIE	GEVORDERDEN	15084G
---	--	----------------	------	------------	---------------	-------------	--------

U ziet alle leden

U klikt op het groene pootje.

9		KERSEMANS RUDY	LUNA	2012-09-20	BORDER COLLIE	GEVORDERDEN	15084G
---	--	----------------	------	------------	---------------	-------------	--------

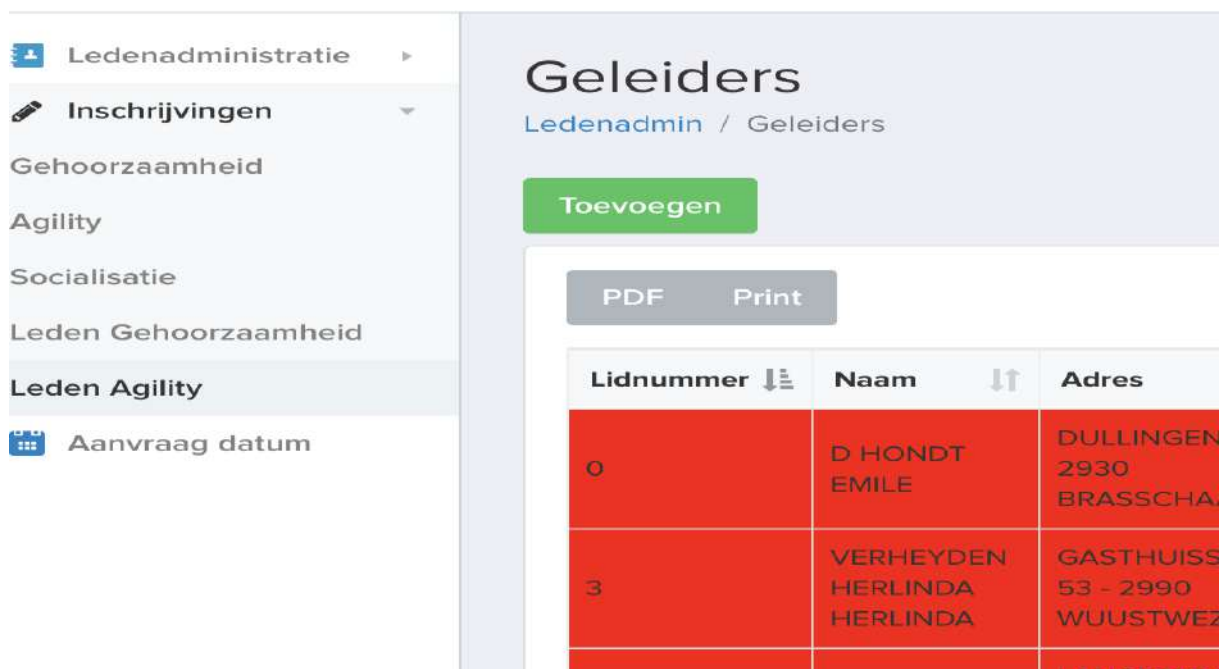
Het pootje wordt rood.

Informatorisch blijft de speler in de lijst “Leden Gehoorzaamheid” staan maar de speler verschijnt niet meer in de lijst als je spelers inschrijft voor de wedstrijden.

11.6 Procedure inschrijving socialisatie.

U logt zich in.

U kiest onder inschrijvingen “socialisatie”



The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Ledenadministratie', 'Inschrijvingen', 'Gehoorzaamheid', 'Agility', 'Socialisatie', 'Leden Gehoorzaamheid', 'Leden Agility', and 'Aanvraag datum'. The main content area is titled 'Geleiders' and includes a breadcrumb 'Ledenadmin / Geleiders'. A green 'Toevoegen' button is visible. Below it are 'PDF' and 'Print' buttons. A table with three columns is shown: 'Lidnummer', 'Naam', and 'Adres'. The table contains two rows of data.

Lidnummer ↓	Naam ↑↓	Adres
0	D HONDT EMILE	DULLINGEN 2930 BRASSCHA
3	VERHEYDEN HERLINDA HERLINDA	GASTHUISS 53 - 2990 WUUSTWEZ

U selecteert “Inschrijven”

Wedstrijden
Management / Inschrijvingen / Socialisatie

PDF Print Zoeken:

#	Datum	Club	Aantal inschrijvingen	Actie
1	2021-03-07	De Vlaamse Herderhond Brassaart	0	Inschrijven
2	2021-04-18	De Vlaamse Herderhond Brassaart	0	Inschrijven
3	2021-04-25	De Trouwe Vriend Oudegem	0	Inschrijven
4	2021-05-02	K.V.D.T.H. Hamme	5	Inschrijven
5	2021-05-16	De Vlaamse Herderhond Brassaart	4	Inschrijven
6	2021-05-30	Vlaamse Federatie Hondensport	0	Inschrijven

1 tot 6 van 6 resultaten

Vorige Volgende

U selecteert "deelnemers toevoegen"

Socialisatie
Management / Inschrijvingen / Socialisatie

[Deelnemers Toevoegen](#)

PDF Print Zoeken:

Socialisatie	Geleider	Hond	Club	Actie
Een moment geblokkeerd - bezig met laden...				
Socialisatie	Geleider	Hond	Club	Actie

Geen resultaten om weer te geven

Vorige Volgende

U selecteert Geleider en hond

Socialisaties
Inschrijvingen / Socialisaties / Inschrijven

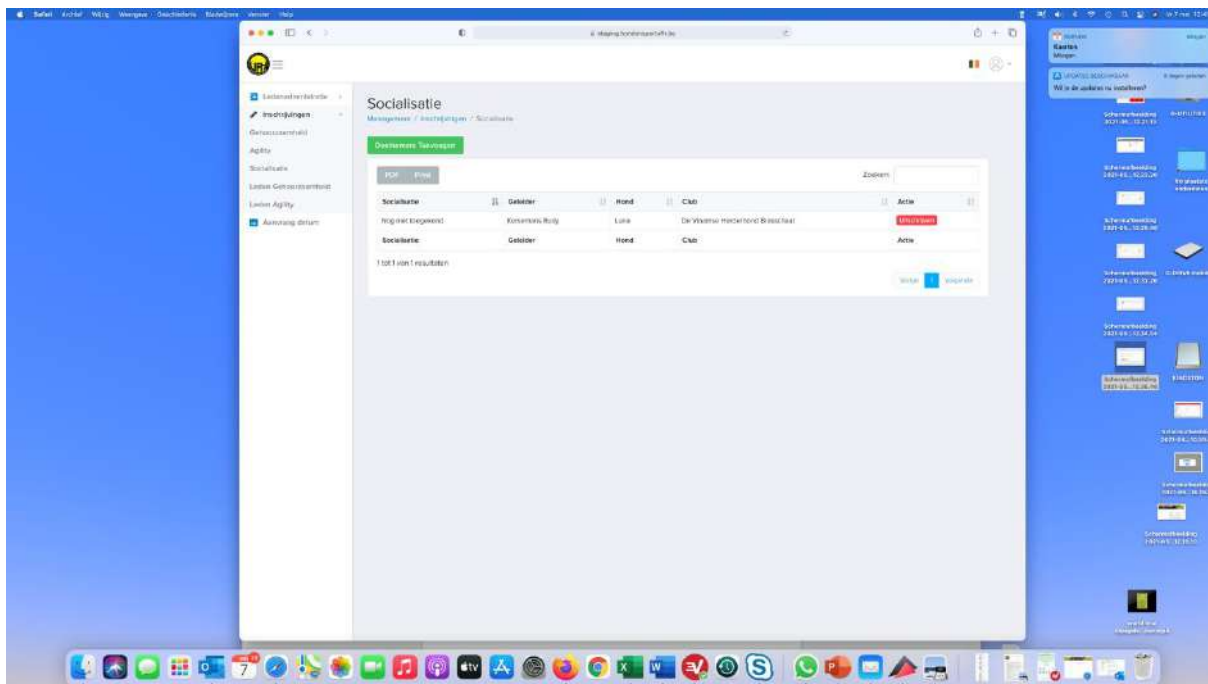
[Geleider](#)

Geleider
KERSEMANS RUDY De Vlaamse Herderhond Brassch

Hond
LUNA 2012-09-20

[Annuleren](#) [Toevoegen](#)

U krijgt het volgende scherm: Als u zich vergist kan u de deelnemer nog uitschrijven



Opmerking: als u de hond niet terugvindt moet u deze eerst in uw bestand ingeven bij Ledenadministratie/Honden Let goed op de geboortedatum en chipnummer.

Ledenadministratie

- Geleiders
- Honden
- Inschrijvingen
- Aanvraag datum

Honden

Ledenadmin / Honden

Geleider

Geleider

KERSEMANS RUDY

Hond

Naam* Geboortedatum* Chip*

LUNA 20/09/2012 ID-981100002875394

Geslacht Ras

Teef BORDER COLLIE

Verwijderen Bewerken